

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

E-mail pec

Nazionalità

Data di nascita

LOMBARDI GILDA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da agosto 2000 a Marzo 2001

Ho lavorato presso l'ospedale Policlinico San Matteo di Pavia, nel reparto di Rianimazione II con l'incarico di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere;

Da Aprile 2001 ad Agosto 2008

Ho lavorato presso la Fondazione Maugeri di Pavia nel reparto di Pneumologia e Terapia Sub intensiva respiratoria con l'incarico di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D3.

Dal 19 agosto 2008 assunta presso ASP Santa Margherita di Pavia, come Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, con contratto a tempo determinato e dal novembre 2008 a tutt'oggi con contratto a tempo indeterminato.

Nel 2009 ho collaborato per un periodo di sei mesi presso l'Ufficio di Coordinamento Infermieristico ASP di Pavia.

Dal 2010 Infermiera referente e responsabile del Centro Diurno fino al 2014.

Dal 2014 al 30 Aprile 2017 ho prestato servizio presso il reparto Nucleo Alzheimer in qualità di Tutor e Formazione Clinica Aziendale per l'Università degli Studi di Pavia, corso di Laurea in Infermieristica.

Dal 1 maggio 2017 sono stata nominata Collaboratore Infermieristico per i Reparti di Geriatria II, Sezione E e Sezione D, e dal mese di ottobre 2017 a luglio 2018 ho collaborato con l'Ufficio di Coordinamento Infermieristico IDR Santa Margherita dell'ASP di Pavia.

Dal 8 ottobre 2018 a Ottobre 2020 sono impiegata presso l'Ufficio Infermieristico per l'RSA F. Pertusati, RSA Santa Croce e da Novembre 2020 presso IDR Santa Margherita di Pavia con funzioni di Coordinamento con indennità di Responsabilità.

In aggiunta, da Maggio 2019 fino a gennaio 2021 ho svolto contestualmente funzioni di Coordinamento e Responsabile Infermieristico presso Centro Polivalente Gerolamo Emiliani di A.S.P. (Istituzioni Assistenziali Riunite) di Pavia.

Da gennaio 2021 sono stata impiegata presso l'Ufficio Infermieristico dell'IDR Santa Margherita con incarico organizzativo per il personale del ruolo sanitario, in data 07 giugno 2021 al 13 novembre 2022 con incarico gestione reparti (Nucleo Alzheimer, Geriatria 1, Geriatria 2, Geriatria 3, Hospice, Centro Diurno Integrato).

Dal 14 novembre 2022 ho svolto funzioni Ufficio Infermieristico presso RSA Pertusati, RSA Santa Croce, RSD G. Emiliani e le U d O afferenti alle strutture indicate, secondo le direttive dettate dalla Direzione Medica di Presidio, coordinando la campagna vaccinale anti COVID19.

Dall'anno Accademico 2015/16 all'A.A. 2020 ho svolto docenza Universitaria, disciplina Infermieristica Geriatrica per l'Università degli Studi di Pavia, corso di Laurea in Infermieristica (per il III anno di corso I° semestre) per le sedi di Città di Pavia, Policlinico San Matteo e Vigevano. A far data dall'01 marzo 2023 svolgo funzioni di Coordinamento con incarico organizzativo per i reparti Nucleo Alzheimer, Geriatria 1, Geriatria 2 e Geriatria 3, per un totale di n. 110 posti letto.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Gestione delle turnazioni;
Coordinamento e pianificazione della campagna vaccinale.
Relatrice per congressi nelle diverse discipline sanitarie.
Tutor per la formazione pratica assistenziale allievi ASA /OSS (Fondazione VELE , CSF e Studia e Lavora) presso ASP Santa Margherita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 1996: conseguito Diploma di Maturità Professionale per Operatore Commerciale;

Anno 2000: conseguito Diploma Universitario per Infermiere, rilasciato dall'Università degli Studi di Pavia;

Anno 2009/10: conseguito Master di I livello in Management Infermieristico e Ostetrico per le funzioni di Coordinamento, conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Capacità relazionali e comunicative;

Capacità organizzative e della gestione di reparto;

Competenza in ambito formativo sia a livello clinico che teorico (tutor e formazione clinica per studenti infermieri e professore a contratto per l'Università degli Studi di Pavia corso di Laurea Infermieristica).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
Orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in equipe multidisciplinare, con esperienza in vari ambiti, in particolare area critica e geriatrica.

Tutoraggio clinico agli studenti Infermieri, ASA, OSS e valutazione del tirocinio professionalizzante.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza di Coordinamento e Organizzazione del personale per sei mesi nel 2009, e 10 mesi nel 2018, in collaborazione con l'ufficio di Coordinamento Infermieristico presso IDR Santa Margherita.

Coordinamento dell'equipe assistenziale presso il Centro Diurno (unica referente infermiera).

Coordinamento e Organizzazione dell'apprendimento clinico del gruppo studenti infermieri, ASA, OSS durante i periodi di tirocinio presso il reparto Nucleo Alzheimer di codesta struttura.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZA NEL CORRETTO USO DEL PC IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO OFFICE
(WORD, OPEN OFFICE WRITER, POWER POINT, EXCEL)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ CANORE E DI DESIGNER.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Firma

DOMENICO PAOLO NITRATO IZZO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Cellulare
E-mail
PEC
Nazionalità
Luogo e data di nascita

NITRATO IZZO, Domenico Paolo

domeniconitratoizzo@yahoo.it

domeniconitratoizzo@pec.it

Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Dicembre 2015 ad oggi (impiego attuale)

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Ente Pubblico operante nel settore Sanitario e Socio-Sanitario

Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato – Settore Provveditorato, Patrimonio, Affari generali

- Attività di predisposizione e gestione di procedure di gara riguardanti l'acquisizione di beni e servizi secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Contratti Pubblici (sopra e sotto soglia comunitaria)
- Attività di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale dell'Ente

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Ottobre 2010 a novembre 2015

DEUTSCHE BANK F.A. , Napoli (NA)

Società appartenente al gruppo bancario Deutsche Bank S.p.A.

Contratto di agenzia.

- Pianificazione finanziaria, assicurativa e previdenziale per privati e aziende;
- Predisposizione di analisi delle performance, di trend finanziari e report client utilizzando fogli di calcolo complessi;
- Attività di Marketing e Business Development finalizzate all'identificazione di nuova clientela prospectiva.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Settembre 2008 a Settembre 2010

PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A., Napoli (NA)

Società multinazionale di Revisione e Organizzazione contabile.

Contratto di Apprendistato di tipo professionalizzante.

- Revisione contabile, attività di consulenza e assistenza contabile presso clients PwC (Aziende private operanti nel settore Bancario e Finanziario).
- Supervisione e attività di consulenza per due diligence/acquisition e predisposizione del bilancio in base ai principi contabili internazionali (IFRS).
- Analisi e mappatura dei processi aziendali, internal audit, attività di revisione e organizzazione contabile del bilancio sia ai fini Reporting Package che ai fini civilistici.
- Analisi di bilancio dei PwC clients.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal Novembre 2007 a Giugno 2008

CAPGEMINI ITALIA S.P.A. , Roma (RM)

Società multinazionale attiva nei settori della consulenza aziendale, dell'outsourcing e della fornitura di servizi professionali.

Stage.

- Analisi dei processi aziendali, progettazione di processi migliorati e determinazione dell'ampio impatto su tali. Attività di supporto nell'implementazione di sistemi applicativi per l'azienda cliente.

Da Settembre 2000 a Marzo 2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"

Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto Pubblico, Organizzazione Aziendale, Economia e Gestione delle Imprese di Servizi Pubblici.

Laurea in economia aziendale (precedente ordinamento)

Votazione 105/110

Da Gennaio 2021 a Ottobre 2021

Università degli Studi di Pavia - Executive Master in Management Strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie

Idoneità al Master Universitario di II° livello

Da Settembre 1995 a Luglio 2000

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA", Torre Annunziata (NA)

Diploma di maturità scientifica

ITALIANO

INGLESE

Ottimo

Buono

Buono

Capacità di motivare me stesso e di continuare a perseguire un obiettivo nonostante le frustrazioni e lo stress. Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Sono molto dinamico e di facile adattamento alle situazioni che mi si presentano. Ho delle ottime doti comunicative e relazionali.

Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo. Mi piace organizzare e gestire il mio lavoro e se possibile quello degli altri senza invadere gli spazi altrui. Capacità di saper tradurre idee e programmi dal piano progettuale a quello operativo, pianificando le attività da svolgere per la realizzazione degli obiettivi e predisponendone anticipatamente tempi e mezzi.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e Power Point.

TECNICHE	Buona conoscenza del sistema applicativo SAP.
PATENTI	Patente di guida (categoria A e B)
ALBI PROFESSIONALI	- Iscritto al n° 3213 della Sezione Ordinaria dell'Albo Nazionale ANAC dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici - Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti - Abilitato all'esercizio della professione di Consulente Finanziario - Abilitato all'esercizio della professione di Agente in Attività Finanziaria
ALTRO	Idoneità al Corso di Alta Formazione 2021/2022 per Funzionari e Dirigenti in Sanità - Area Provveditorato/Economato/Patrimonio – FARE Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e dei Provveditori - Periodo Novembre 2021 - Giugno 2022. Attività di docenza presso "Fondazione Le Vele" di Pavia - Corso sull'utilizzo del MEPA – da Maggio 2022 a Giugno 2022 con durata complessiva di ore 16. Ottima conoscenza ed utilizzo del portale web www.ariaspa.it - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia – in particolare della piattaforma SINTEL per realizzare gara d'appalto nel rispetto di tutte le procedure previste dalla vigente normativa e del Negozio Elettronico "NECA" per acquistare prodotti/servizi in convenzione da imprese aggiudicatrici di gara Ottima conoscenza ed utilizzo del portale web www.consip.it, in particolare della piattaforma www.acquistinretepa.it - Piattaforma di mercato elettronico a disposizione della pubblica amministrazione per approvvigionamenti di beni e servizi Iscritto all'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo - Sezione di Voghera (PV), con incarico di Revisore Legale dei Conti della Sezione Socio dell'Associazione "A.L.E." Associazione Lombarda Economisti e Provveditori della Sanità facente parte della Federazione "F.A.R.E." Federazione delle Associazioni Regionali Economisti e Provveditori della Sanità.
CORSI	Dal 05/04/2016 al 05/04/2016 Partecipante al corso: Giornata della Trasparenza - Ente organizzatore: Università degli Studi di Pavia (indirizzo: Corso Strada Nuova 65, 27100 Pavia (trasparenza@unipv.it) Durata (3,00 ore) Dal 26/06/2018 al 26/06/2018 Partecipante al corso: Lotta alla Corruzione, Trasparenza e Integrità - Ente organizzatore: Dasein - Consulenza, Ricerca e Formazione (indirizzo: Lungo Dora Pietro Colletta 81, 10153 Torino) Durata (4,00 ore) Dal 17/10/2018 al 17/10/2018 Partecipante al corso: corso di avviamento all'utilizzo della piattaforma telematica "Sintel" - Ente organizzatore: ARCA Lombardia (indirizzo: ARCA Lombardia Spa Azienda Regionale Centrale Acquisti Grattacielo Pirelli - Via Fabio Filzi, 22 Milano - Durata (5,00 ore) Dal 20/02/2019 al 20/02/2019 Partecipante al corso: Corso Focus Tematico Sintel "Le formule di attribuzione del punteggio economico" - Ente organizzatore: ARCA Lombardia (indirizzo: ARCA Azienda Regionale Centrale Acquisti Grattacielo Pirelli Via Fabio Filzi, 22 - 20124 Milano) Durata (3,00 ore) Dal 27/02/2019 al 27/02/2019 Partecipante al corso: Corso Focus Tematico Sintel "Procedure Semplificate" -

Ente organizzatore: ARCA Lombardia Spa (indirizzo: ARCA Azienda Regionale Centrale Acquisti Grattacielo Pirelli - Via Fabio Filzi, 22 - 20124 Milano) Durata (3,00 ore)

Dal 26/03/2019 al 26/03/2019

Partecipante al corso: Aggiornamento 2019 Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ente organizzatore: Dasein - Consulenza Ricerca Formazione (indirizzo: Lungo Dora Pietro Colletta 81, 10153 Torino) Durata (3,00 ore)

Dal 10/05/2019 al 10/05/2019

Partecipante al corso: Corso Webinar "Le novità sui contratti pubblici introdotte c.d. Decreto "Sblocca cantieri" - I Parte" - Ente organizzatore: IFEL Fondazione ANCI (indirizzo: IFEL Fondazione ANCI Piazza S. Lorenzo in Lucina, 26 - 00186 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 23/01/2020 al 23/01/2020

Partecipante al corso "RDO e trattativa diretta : la scheda di RDO per le forniture a corpo" - Ente organizzatore: Consip Spa (indirizzo: Via Isonzo 19/E - 00198 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 13/05/2020 al 13/05/2020

Partecipante al corso: Programmare e progettare le procedure di affidamento per oltrepassare la crisi - Ente organizzatore: IFEL Fondazione ANCI (indirizzo: Piazza San Lorenzo in Lucina 26 - 00186 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 02/03/2020 al 02/03/2020

Partecipante al corso: La trattativa diretta - Ente organizzatore: Consip Spa (indirizzo: Via Isonzo 19/E - 00198 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 28/04/2020 al 28/04/2020

Partecipante al corso: Come scegliere piattaforme di e-procurement sicure, sostenibili, per trasformare gli appalti pubblici in leva di ripresa - Ente organizzatore: Promo P.A. Fondazione (indirizzo: Viale Luporini, 37/57 55100 Lucca) Durata (2,00 ore)

Dal 04/08/2020 al 04/08/2020

Partecipante al corso: D.L. Semplificazioni : Incombenze e responsabilità per il R.U.P. - Ente organizzatore: ASMEL (indirizzo: Via Carlo Cattaneo, 9 21013 Gallarate, Varese) Durata (2,00 ore)

Dal 09/09/2020 al 09/09/2020

Partecipante al corso: Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nell'Area Finanziaria - Ente organizzatore: ASMEL (indirizzo: Via Carlo Cattaneo, 9 21013 Gallarate, Varese) Durata (2,00 ore)

Dal 08/10/2020 al 08/10/2020

Partecipante al corso: D.L. 76/2020 : Come impostare il bando e il disciplinare di gara in base alle disposizioni derogatorie e alle novità introdotte - Ente organizzatore: IFEL Fondazione ANCI (indirizzo: Piazza San Lorenzo in Lucina, 26 - 00186 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 13/10/2020 al 13/10/2020

Partecipante al corso: D.L. 76/2020 : Affidamenti e procedure sottosoglia - Ente organizzatore: IFEL Fondazione ANCI (indirizzo: Piazza San Lorenzo in Lucina, 26 - 00186 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 16/04/2021 al 16/04/2021

Partecipante al corso: Le novità in materia di Codice degli Appalti - La temporalità della gara : l'impatto sull'esecuzione del contratto a fronte di durata temporale indefinita - Ente organizzatore: Associazione Lombarda Economisti e Proveditori della Sanità - Fondazione Scuola Nazionale dei Servizi (indirizzo: c/o ASST Rhodense, Viale Forlanini, 95 20024 Garbagnate Milanese, Milano) Durata (2,00 ore)

Dal 16/06/2021 al 16/06/2021

Il Decreto Semplificazioni - Un focus sul Decreto Legge 31 maggio 2021, n°77 - Ente organizzatore: Associazione Lombarda Economisti e Proveditori della Sanità - Fondazione Scuola Nazionale dei Servizi (indirizzo: c/o ASST Rhodense, Viale Forlanini, 95 20024 Garbagnate Milanese, Milano) Durata (2,00 ore)

Dal 27/09/2021 ad oggi

Partecipante al **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento** promosso dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in collaborazione con S.N.A. Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale e IFEL Fondazione Anci

Dal 28/10/2021 al 29/10/2021

Partecipante al XXI Congresso Nazionale FARE dal titolo **"Una nuova visione per il Procurement Pubblico della Sanità : le esperienze maturate nella crisi per immaginare un futuro diverso"** – Milano, Starhotel Business Palace

Dal 25/01/2022 al 25/01/2022

Partecipante al corso "La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto" organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in collaborazione con S.N.A. Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale e IFEL Fondazione Anci

Dal 27/01/2022 al 27/01/2022

Partecipante al corso "La digitalizzazione delle procedure di e-procurement" organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in collaborazione con S.N.A. Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale e IFEL Fondazione Anci

Dal 27/05/2022 al 27/05/2022

Partecipante al Congresso dal titolo "La Riforma del Servizio Sanitario Regionale nell'epoca delle emergenze: criticità ed impatto sulla funzione acquisti" – organizzato da A.L.E. Lombardia e Fondazione Scuola Nazionale dei Servizi

Dal 03/11/2022 al 04/11/2022

Partecipante al XI Convegno **Mepaie Sanità** - Industria e Pubblica Amministrazione : Insieme per il Paese – organizzato da CSAmid Srl in collaborazione con FARE Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e dei Proveditori della Sanità

Dal 26/10/2023 al 27/10/2023

Partecipante al XXII Congresso Nazionale FARE dal titolo **"La sfida del nuovo Codice dei Contratti Pubblici : il risultato che prevale sulla forma"** – Roma, Hotel Barcelò Aran Mantegna

Aggiornato: maggio 2025

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Luogo Pavia

Data 15 maggio 2025

Firma

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Schifino Nicola
Data di nascita	02/07/1958
Qualifica	Dirigente Medico
Amministrazione	ASP ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA
Incarico attuale	Dirigente - Reparto Istituto di Riabilitazione dell'IDR S. Margherita
Numero telefonico dell'ufficio	0382381207
Fax dell'ufficio	0382381218
E-mail istituzionale	nicola_schifino@asppavia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Medicina e Chirurgia						
Altri titoli di studio e professionali	- Specializzato in Medicina Interna, Endocrinologia - Specializzato in Geriatria e Gerontologia - Specializzato in Fisiatria						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- titolare di borsa di studio del Policlinico “SAN MATTEO” di Pavia per attività di ricerca nel settore Clinica Medica II sul tema "Aspetti eziopatogenetici clinici e terapeutici delle complicanze neurologiche autonome e periferiche in corso di diabete mellito" - OSPEDALE POLICLINICO S. MATTEO - PAVIA - titolare di guardia medica presso le USSL di Sant’Angelo Lodigiano, Crema, Voghera e Pavia. Nel corso del 1990 ha svolto anche l’attività di medico fiscale - AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA - assistente medico a tempo pieno di ruolo, per l'area funzionale di medicina generale - ASL DI BIELLA						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell’uso delle tecnologie	- Buona						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	- Negli anni 95-2000 Professore a contratto per il corso Fisiopatologia del pancreas endocrino, Scuola di specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio. Nel corso dell’attività professionale ha pubblicato diversi						

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

articoli scientifici

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASP ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA

dirigente: Schifino Nicola

incarico ricoperto: Dirigente - Reparto Istituto di Riabilitazione dell'IDR S. Margherita

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 27.080,56	€ 9.000,03	€ 10.944,00	€ 2.735,20	€ 93.070,72

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti